

# Teamassistenz mit chemisch-technischen Tätigkeiten am Lehrstuhl für Partikelbasierte Materialchemie (m/w/d)

Naturwissenschaftliche Fakultät, Erlangen, TV-L E 8, Teilzeit, Unbefristete Anstellung,  
Bewerbungsschluss: 20.02.2026

## Ihr Arbeitsplatz

Der Lehrstuhl für Partikelbasierte Materialchemie an der Naturwissenschaftlichen Fakultät der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) widmet sich der Forschung und Lehre im Bereich der Partikelbasierten Materialchemie.

## Wir bieten

- Regelmäßiger Stufenanstieg und steigendes Gehalt nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) beziehungsweise Besoldung nach BayBesG sowie zusätzliche Jahressonderzahlung
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei fünf Arbeitstagen pro Woche, mit zusätzlichen freien Tagen am 24. und 31. Dezember
- Flexible Arbeitszeitregelungen und -modelle sowie die Möglichkeit, Mehrarbeit durch Freizeit auszugleichen
- Betriebliche Altersversorgung sowie vermögenswirksame Leistungen
- Familienfreundliche Umgebung mit Ferien- und Kinderbetreuungsangeboten

## Aufgaben

- Eigenständige Verwaltung und Abrechnung von Haushalts- und Drittmitteln einschließlich Budgetplanung, laufendem Controlling sowie Mittelüberwachung
- Durchführung chemisch-technischer Tätigkeiten im Labor (ca. 25 % der vereinbarten Arbeitszeit), insbesondere Betreuung, Messung, Wartung und Instandhaltung von Laborgeräten sowie Durchführung repetitiver chemischer Synthesen
- Organisation und Koordination des Lehrstuhlbetriebs, insbesondere Termin-, Raum- und Veranstaltungsmanagement
- Erstellung von Übersichten und Auswertungen zur Unterstützung der Lehrstuhlleitung
- Übernahme allgemeiner Verwaltungs- und Assistenzaufgaben, insbesondere Unterstützung bei Personal- und Reiseangelegenheiten

## Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation **und** abgeschlossene Ausbildung als Chemisch-technische Assistenz oder vergleichbare

naturwissenschaftliche Qualifikation (z. B. Diplom in Chemie) mit erster Berufserfahrung

- Erfahrung in Verwaltungs- und Organisationstätigkeiten, insbesondere im Hochschul- oder Forschungsumfeld
- Gute Kenntnisse in der administrativen Projektverwaltung, vorzugsweise im Bereich öffentlich finanzierter Projekte
- Erfahrung in der Durchführung technischer Tätigkeiten in chemischen Laboratorien
- Praktische Laborerfahrung im Bereich der Nano- bzw. Partikeltechnologie von Vorteil
- Führerschein der Klasse B
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Exzellente Deutschkenntnisse (mind. C2-Niveau) sowie sehr gute Englischkenntnisse (mind. C1-Niveau)
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Gutes Planungs- und Organisationsvermögen

## Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

