

Teamassistenz an den Lehrstühlen Klassische Philologie Griechisch und Latein (m/w/d)

Philosophische Fakultät und Fachbereich Theologie, Erlangen, TV-L E 6, Teilzeit, Befristete Anstellung:
bis 31.03.2027, Bewerbungsschluss: 29.01.2026

Ihr Arbeitsplatz

Die Lehrstühle für Klassische Philologie Griechisch und Latein sind Teil des Instituts für Alte Sprachen an der Philosophischen Fakultät der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU). Sie verbinden Sprachunterricht, Literaturinterpretation, Textedition und kulturhistorische Forschung in einem klassischen geisteswissenschaftlichen Studienfeld.

Wir bieten

- Regelmäßiger Stufenanstieg und steigendes Gehalt nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) beziehungsweise Besoldung nach BayBesG sowie zusätzliche Jahressonderzahlung
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei fünf Arbeitstagen pro Woche, mit zusätzlichen freien Tagen am 24. und 31. Dezember
- Flexible Arbeitszeitregelungen und -modelle sowie die Möglichkeit, Mehrarbeit durch Freizeit auszugleichen
- Betriebliche Altersversorgung sowie vermögenswirksame Leistungen
- Familienfreundliche Umgebung mit Ferien- und Kinderbetreuungsangeboten

Aufgaben

- Administrative und organisatorische Unterstützung im Bereich der Lehradministration sowie Übernahme allgemeiner Verwaltungsaufgaben
- Mitwirkung bei der Prüfungsverwaltung
- Unterstützung in der Finanzverwaltung, insbesondere bei der Abrechnung und Dokumentation von Haushalts- und Drittmitteln
- Administrative Unterstützung bei der Bearbeitung von Personalangelegenheiten

Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation, auch durch einschlägige Berufserfahrung mit erster Berufserfahrung
- Erste praktische Erfahrungen in der Verwaltung, idealerweise im universitären Umfeld
- Kenntnisse in der Mittelbewirtschaftung, insbesondere im Kontext von Drittmittelprojekten, wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen (Word, Excel, PowerPoint)

- Sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1-Niveau) sowie gute Englischkenntnisse (mind. B1-Niveau)
- Ausgeprägte Teamfähigkeit sowie Organisations- und Kommunikationsgeschick
- Selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft und Lernfähigkeit in einem sich stets wandelnden Aufgabengebiet
- Zuverlässigkeit und Engagement

Ergänzende Hinweise

Bei entsprechender Eignung ist im Anschluss eine unbefristete Weiterbeschäftigung vorgesehen.

Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

