

Studentische Hilfskraft (w/m/d) für die Öffentlichkeitsarbeit des RRZE

Regionales Rechenzentrum Erlangen, Erlangen, 15.20 € pro Std. , Teilzeit, Befristete Anstellung: 12 Monate, Bewerbungsschluss: 02.04.2026

Ihr Arbeitsplatz

Das Regionale Rechenzentrum Erlangen (RRZE) ist der IT-Dienstleister der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU). Die Öffentlichkeitsarbeit verantwortet die gesamte externe Kommunikation des RRZE. Dafür konzipiert sie zielgruppengerechte Kommunikationsmaßnahmen für die unterschiedlichen Kanäle des RRZE, wie zum Beispiel den einmal monatlich erscheinenden RRZE-Newsletter, die Social-Media-Kanäle, den Jahresbericht sowie die Webauftritte des RRZE.

Wir bieten

- Wissenschaftsnaher Beschäftigung mit interessanten Einblicken in den Forschungsbetrieb
- Erweiterung der Berufserfahrungen
- Zeitliche Flexibilität

Aufgaben

Unterstützung bei

- Gestaltung von Beiträgen für soziale Medien und deren Monitoring
- Gestaltung von Publikationen (z. B. Flyer und Poster)
- Verfassen und Redaktion von kurzen Texten (z. B. für Website, Jahresbericht)
- Veranstaltungen (z. B. Erstsemesterbegrüßung, Lange Nacht der Wissenschaften)
- Verwaltungstechnischen Aufgaben

Qualifikationen

- Sehr gute Kenntnisse in deutscher Rechtschreibung und Grammatik, muttersprachliches Niveau
- Gute Kenntnisse in Word
- Gute Kenntnisse in Adobe Acrobat
- Grundverständnis für Gestaltung und Layout
- Engagement und Zuverlässigkeit
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise

Wünschenswert:

- Kenntnisse in einem Desktop-Publishing-Programm (z. B. Adobe InDesign), Grafikprogramm (z. B. Adobe Photoshop), Videoschnittprogramm

Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle
Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

