

Studentische Hilfskraft – Projektkoordination und Datenmanagement im DFG-Projekt „Religion – Nature – Imperialism“ (m/w/d)

Philosophische Fakultät und Fachbereich Theologie, Erlangen, TV-L E 2, Teilzeit, Befristete Anstellung: bis 30.09.2026, Bewerbungsschluss: 08.04.2026

Ihr Arbeitsplatz

Der Lehrstuhl für Religionswissenschaft und Interkulturelle Theologie an der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) verfügt über ein breites und interdisziplinär ausgerichtetes Forschungsprofil. Zu den zentralen Schwerpunkten zählen der Pentekostalismus (pfingstlich-charismatische Bewegungen), der Islam – insbesondere reformislamische Bewegungen im frühen 20. Jahrhundert –, globalgeschichtliche Ansätze sowie Gender- und Queer Studies und Esoterik. Regionale Schwerpunkte liegen in Süd- und Südostasien, insbesondere auf den Philippinen, in Singapur und Malaysia. Der Lehrstuhl arbeitet eng mit dem Lehrstuhl für Kultur- und Sozialanthropologie (Prof. Dr. Dominik Müller), dem Center for Advanced Studies „Alternative Rationalities and Esoteric Practices from a Global Perspective“ sowie der Forschungsstelle für religiöse Vielfalt am Fachbereich Rechtswissenschaft zusammen.

Wir bieten

- Attraktive Vergütung nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) sowie eine Jahressonderzahlung
- Flexible Arbeitszeitregelungen und -modelle sowie die Möglichkeit, Mehrarbeit durch Freizeit auszugleichen
- Betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Vergünstigtes Essens- und Getränkeangebot in unseren Mensen

Aufgaben

- Unterstützung beim Projektdatenmanagement, insbesondere bei der Verwaltung, Pflege und einfachen Auswertung von Projektdaten
- Mitwirkung bei der Planung, Organisation und Durchführung von Workshops und Vortragsreihen
- Unterstützung bei der strukturierten Erfassung und Aufbereitung von Projektaktivitäten sowie bei Evaluations- und Berichtspflichten
- Mitarbeit bei der Vorbereitung von Publikationen, insbesondere im Bereich Lektorat und Korrektorat
- Unterstützung bei der Erstellung eines Online-Auftritts des Projekts auf der FAU-Homepage

Qualifikationen

- Vorliegen einer gültigen Immatrikulationsbescheinigung an einer deutschen Hochschule
- Idealerweise erste Kenntnisse in der Erstellung und Pflege von Blogs und Webseiten

- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen (Word, Excel, PowerPoint)
- Exzellente Deutschkenntnisse (mind. C2-Niveau) sowie sehr gute Englischkenntnisse (mind. C1-Niveau)
- Zuverlässige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Zeitliche Flexibilität, insbesondere im Rahmen projektbezogener Workshops

Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

