

Studentische Hilfskraft im Referat Forschung und wissenschaftliche Karriere (m/w/d)

Zentrale Universitätsverwaltung, Erlangen, TV-L E 2, Teilzeit, Befristete Anstellung: bis 30.09.2026,
Bewerbungsschluss: 19.02.2026

Ihr Arbeitsplatz

Referat S-FORSCHUNG: Motor für Spitzenleistungen und Innovation

Willkommen in unserem Team an der Zentralen Universitätsverwaltung (ZUV) der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU), das den Innovationsgeist an der FAU befeuert! Wir sind die Service- und Beratungsstelle für alle Fragen rund um die Akquise öffentlicher Fördermittel und unterstützen maßgeblich die FAU-Exzellenzstrategie.

Wir bieten

- Attraktive Vergütung nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) sowie eine Jahressonderzahlung
- Flexible Arbeitszeitregelungen und -modelle sowie die Möglichkeit, Mehrarbeit durch Freizeit auszugleichen
- Betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Vergünstigtes Essens- und Getränkeangebot in unseren Mensen

Aufgaben

- Administrative Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen im Rahmen des Kursprogramms für Promovierende und Postdocs der FAU:
 - Erstellung von Anmeldelisten
 - Ausstellung von Teilnahmebestätigungen
- Vorbereitung und Nachbereitung von Präsenz-Workshops, einschließlich:
 - Raumvorbereitung und Bereitstellung der technischen Ausstattung
 - Organisation und Bereitstellung von Materialien und Verpflegung
 - Aufräumen und Nachfüllung von Verbrauchsmaterialien
- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs der Workshops (ca. 5 Veranstaltungen pro Semester)

Qualifikationen

- Aktuelle Immatrikulation an einer deutschen Hochschule
- Idealerweise erste Erfahrung oder Bereitschaft zur Einarbeitung in interne Systeme wie StudOn oder WordPress
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Exzellente Deutschkenntnisse (mindestens C2) sowie gute Englischkenntnisse (mindestens B2)

- Zuverlässige, sorgfältige und konzentrierte Arbeitsweise
- Freundliches und kommunikatives Auftreten
- Eigeninitiative und Teamfähigkeit

Ergänzende Hinweise

Es handelt sich um ein semesterorientiertes, befristetes Arbeitsverhältnis. Bei entsprechender Eignung ist eine Perspektive auf Weiterbeschäftigung gegeben.

Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

