

Studentische Hilfskraft für das Studien Service Center am Department Werkstoffwissenschaften (m/w/d)

Technische Fakultät, Erlangen, Teilzeit, Unbefristete Anstellung, Bewerbungsschluss: 30.05.2026

Ihr Arbeitsplatz

Studien-Service-Center des Departments Werkstoffwissenschaften

Wir bieten

- Wissenschaftsnahe Beschäftigung mit interessanten Einblicken in den Forschungsbetrieb
- Erweiterung der Berufserfahrungen
- Zeitliche Flexibilität

Aufgaben

Unterstützung bei / von:

- vielseitigen organisatorischen und administrativen Aufgaben
- unterschiedlichen Werbemaßnahmen (Websites, Videos, Podcasts, Flyer...)
- internen und externen Schülerinfoveranstaltungen
- der Erstellung und Pflege von Tabellen und Statistiken
- der Vorbereitung und Organisation des Bewerbungs- und Zulassungsprozesses
- internationalen Studierenden bei der Erst-Orientierung
- regelmäßiger mündlicher und schriftlicher Kommunikation in verschiedenen Angelegenheiten in deutscher und englischer Sprache mit den Studierenden
- Recherchen und Informationsbeschaffung

Qualifikationen

- Organisationstalent
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift (in Deutsch und Englisch)
- Sicherer Umgang mit MS-Office Software
- Engagement und Zuverlässigkeit
- Strukturierter und eigenverantwortlicher Arbeitsstil
- IT-Affinität
- Teamkompetenz und Kontaktfreudigkeit

- Deutschkenntnisse C1

Ergänzende Hinweise

++Von Vorteil sind zudem:++

- Kenntnisse in Wordpress
- Kenntnisse in Bildbearbeitungsprogrammen

Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

