

Stud. Hilfskraft (m/w/d) 10 bis 19 Std.

Zentrale wissenschaftliche Einrichtungen der FAU, Erlangen, Teilzeit, Befristete Anstellung,
Bewerbungsschluss: 30.03.2026

Aufgaben

- Unterstützung bei der Überarbeitung von Power Point Präsentationen
- Redaktion von Texten aller Art/Emails, in Deutsch und Spanisch
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen/Messen, auch mit Veranstaltungsteilnahme
- Teilnahme an International Days an Hochschulen in ganz Bayern, z.T. auch mit Vortrag
- Recherchen im Internet
- Pflege von Datenbanken und Statistiklisten

Qualifikationen

Notwendige Qualifikationen:

- Deutschkenntnisse C1
- Spanischkenntnisse B2
- gute Kenntnisse in Windows, MS-Office

Wünschenswerte Qualifikationen:

Freundliches engagiertes Wesen, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise, gerne auch mit Portugiesischkenntnissen

Ergänzende Hinweise

Arbeitszeit nach Vereinbarung, kein Homeoffice

Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

