

Medizinischer Fachangestellter (MFA) für die Betriebsärztliche Dienststelle (m/w/d)

Friedrich-Alexander-Universität, Erlangen, TV-L E 5, Teilzeit, Befristete Anstellung: bis 31.12.2027,
Bewerbungsschluss: 15.05.2026

Ihr Arbeitsplatz

Der Betriebsärztliche Dienst (BÄD) ist zuständig für die betriebsärztliche Betreuung aller Beschäftigten des Universitätsklinikums Erlangen UKER und der Friedrich-Alexander-Universität FAU Erlangen-Nürnberg, sowie der Studierenden der medizinischen Fakultät (Medizin, Zahnmedizin, Molekulare Medizin) und der Schüler, der angegliederten Berufsfachschulen. Der Betriebsärztliche Dienst setzt sich für den betrieblichen Gesundheitsschutz ein.

Unser vorrangiges Ziel ist, die Entstehung arbeitsbedingter Gesundheitsstörungen oder Berufskrankheiten zu verhindern. Die Hauptaufgaben des BÄD sind die Durchführung Arbeitsmedizinischer Vorsorgen, ggf. verbunden mit dem Angebot einer Schutzimpfung gegen Erkrankungen, für die ein berufliches Ansteckungsrisiko besteht, die Beratung der Beschäftigten, der Arbeitgeber und der Personalräte in Fragen des Arbeits- und Gesundheitsschutzes und sozialmedizinischen Fragen, die Organisation von Ersthelferkursen, sowie in konstruktiver Zusammenarbeit mit dem Sachgebiet Arbeitssicherheit eine Beurteilung von Arbeitsplätzen im Rahmen regelmäßiger Arbeitsplatzbegehungen und einer Mitwirkung bei allen Fragen der Arbeitssicherheit.

Wir bieten

- Regelmäßiger Stufenanstieg und steigendes Gehalt nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) beziehungsweise Besoldung nach BayBesG sowie zusätzliche Jahressonderzahlung
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei fünf Arbeitstagen pro Woche, mit zusätzlichen freien Tagen am 24. und 31. Dezember
- Flexible Arbeitszeitregelungen und -modelle sowie die Möglichkeit, Mehrarbeit durch Freizeit auszugleichen
- Betriebliche Altersversorgung sowie vermögenswirksame Leistungen
- Familienfreundliche Umgebung mit Ferien- und Kinderbetreuungsangeboten

Aufgaben

- Organisation und Durchführung administrativer Abläufe, insbesondere Patienten Anmeldung und -aufnahme, Terminplanung und -koordination sowie telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Patientinnen und Patienten, Kliniken, Laboren, ambulanten Behandlern und Berufsgenossenschaften
- Unterstützung bei Dokumentation, Archivierung und statistischer Erfassung
- Betreuung von Mitarbeitenden der FAU und des Universitätsklinikums im Rahmen arbeitsmedizinischer Vorsorgeuntersuchungen in der betriebsärztlichen Dienststelle

- Mitwirkung bei diagnostischen Maßnahmen, insbesondere Blutentnahmen, Urinalysen sowie Vorbereitung von Impfungen
- Aufbereitung, Weiterverarbeitung und Versand von Untersuchungsmaterialien
- Sicherstellung der Betriebsabläufe durch Verwaltung und Instandhaltung von Praxisinventar und Verbrauchsmaterialien
- Einhaltung und Umsetzung von Hygienevorgaben einschließlich Reinigung und Desinfektion von Geräten

Qualifikationen

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Medizinischen Fachangestellten oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen (insbesondere Word und Excel) sowie grundlegende EDV-Kenntnisse
- Exzellente Deutschkenntnisse (mind. C2-Niveau) sowie gute Englischkenntnisse (mind. B1-Niveau) zur Kommunikation mit ausländischen Mitarbeitenden
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Organisationsvermögen
- Freundliches, respektvolles Auftreten sowie Einfühlungsvermögen im Umgang mit Patientinnen und Patienten
- Idealerweise Bereitschaft sich aktiv einzubringen und eigene Kompetenzbereiche zu erarbeiten
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

