

IT-Systemadministrator – Client- und Benutzersupport (w/m/d)

Regionales Rechenzentrum Erlangen, Erlangen, TV-L E 9a, Vollzeit, Befristete Anstellung: 12 Monate,
Bewerbungsschluss: 06.05.2026

Ihr Arbeitsplatz

Das Regionale Rechenzentrum Erlangen (RRZE) ist der interne IT-Dienstleister der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) und stellt die IT-Infrastruktur sowie die IT-Basisdienste bereit. Es unterstützt im Rahmen des Regionalkonzepts weitere Hochschulen und Universitäten in der Umgebung. Die Abteilung Kundenservice betreut in mehreren Außenstellen insgesamt ca. 4.600 IT-Arbeitsplätze an der FAU und sorgt für ein reibungsloses Arbeiten mit aktueller Hard- und Software.

Wir bieten

- Regelmäßiger Stufenanstieg und steigendes Gehalt nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) beziehungsweise Besoldung nach BayBesG sowie zusätzliche Jahressonderzahlung
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei fünf Arbeitstagen pro Woche, mit zusätzlichen freien Tagen am 24. und 31. Dezember
- Flexible Arbeitszeitregelungen und -modelle sowie die Möglichkeit, Mehrarbeit durch Freizeit auszugleichen
- Betriebliche Altersversorgung sowie vermögenswirksame Leistungen
- Familienfreundliche Umgebung mit Ferien- und Kinderbetreuungsangeboten

Aufgaben

- Client- und Systemadministration:
 - Installation von Arbeitsplatzrechnern (Windows und Apple-Geräte)
 - Auslieferung und Aufbau von IT-Arbeitsplätzen einschließlich Peripheriegeräten
 - Analyse, Eingrenzung und Behebung von Hard- und Softwarestörungen
 - Durchführung von Patch- und Verkabelungsarbeiten im Bereich der Netzwerkdosen
 - Abwicklung von Reklamationen und Gewährleistungsfällen bei IT-Geräten
 - Unterstützung und Fehlerbehebung im Bereich der Medientechnik in Hörsälen und Seminarräumen
- Benutzersupport:
 - Annahme, Priorisierung und Bearbeitung von Störungsmeldungen und Serviceanfragen (First- und Second-Level-Support)
 - Unterstützung der Nutzer/-innen bei der Einrichtung von WLAN und Endgeräten
 - Erstellung und Pflege von Anleitungen und Dokumentationen
 - Betreuung und Aufsicht von CIP-Pools (Computerarbeitsräumen)

Qualifikationen

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/-in für Systemintegration, Informationstechnische/r Assistent/in oder eine vergleichbare IT-nahe Qualifikation, jeweils mit erster Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse in der Administration von Client-Betriebssystemen, insbesondere Microsoft Windows
- Gute Kenntnisse im Bereich PC- und Notebook-Hardware sowie in deren Betreuung und Fehlerdiagnose
- Fundierte Kenntnisse in der Systemintegration und ein gutes Verständnis von IT-Netzwerkinfrastrukturen
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Verzeichnisdiensten, insbesondere Microsoft Active Directory
- Exzellente Deutschkenntnisse (mind. C2-Niveau) sowie gute Englischkenntnisse (mind. B1-Niveau)
- Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung sowie ein sicheres und professionelles Auftreten
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift sowie eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe und hohe Problemlösungskompetenz

Ergänzende Hinweise

Bei entsprechender Eignung ist eine Perspektive auf eine Weiterbeschäftigung gegeben.

Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

