

IT-Administrator/Systemadministrator (m/w/d)

Medizinische Fakultät, Erlangen, TV-L E 10, Vollzeit, Befristete Anstellung: 24 Monate,
Bewerbungsschluss: 03.02.2026

Ihr Arbeitsplatz

Die Aufgabe des Instituts für Rechtsmedizin eingegliedert in die Medizinische Fakultät der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) liegt in der Analyse von überwiegend polizeilich sichergestellten Spuren und Proben sowie in der Durchführung gerichtlich angeordneter Sektionen und körperlicher Untersuchungen. Zudem werden wissenschaftlich fundierte Gutachten zu forensischen Fragestellungen erstellt.

Wir bieten

- Regelmäßiger Stufenanstieg und steigendes Gehalt nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) beziehungsweise Besoldung nach BayBesG sowie zusätzliche Jahressonderzahlung
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei fünf Arbeitstagen pro Woche, mit zusätzlichen freien Tagen am 24. und 31. Dezember
- Flexible Arbeitszeitregelungen und -modelle sowie die Möglichkeit, Mehrarbeit durch Freizeit auszugleichen
- Betriebliche Altersversorgung sowie vermögenswirksame Leistungen
- Familienfreundliche Umgebung mit Ferien- und Kinderbetreuungsangeboten

Aufgaben

- Einrichtung und Installation, Administration und Betreuung der Computerarbeitsplätze einschließlich Arbeitsplatzrechner, Betriebssysteme und fachanwendungsspezifischer Software
- Betrieb, Betreuung und Weiterentwicklung der lokalen Netzwerkinfrastruktur sowie Mitwirkung an Digitalisierungs- und E-Government-Vorhaben (z. B. Behördenpostfach, E-Rechnungen, Zertifikatsverwaltung)
- Unterstützung des Qualitätsmanagements bei der Erstellung, Pflege und Versionierung gelenkter Dokumente unter Nutzung geeigneter IT- und Dokumentationssysteme
- Administration des Active Directory, einschließlich Benutzer- und Rechteverwaltung, sowie Verantwortung für Datensicherungs- und Wiederherstellungsprozesse
- Technische Betreuung und Weiterentwicklung der Institutshomepage sowie angebundener Webdienste
- Planung, Koordination und Umsetzung der Überleitung der bestehenden IT-Infrastruktur (Insellösung Rechtsmedizin) in eine RRZE-gemanagte Active-Directory-Umgebung, einschließlich Abstimmung mit dem Rechenzentrum
- Betreuung und Administration von Daten- und Datenbankservern sowie Organisation und

- Koordination der Beschaffung und Inbetriebnahme erforderlicher Hardwarekomponenten
- Mitarbeit bei der Konzeption, Implementierung und Einführung eines kommerziellen LIMS-Systems als mittelfristiger Ersatz der bestehenden Eigenentwicklung, einschließlich Schnittstellen- und Datenmigrationsfragen

Qualifikationen

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/-in mit Erfahrung in der IT-Administration oder abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom [FH]) im Bereich Informatik oder vergleichbarer Fachrichtung
- Kenntnisse in der Administration von Windows-Server-Umgebungen sowie in der Betreuung von Netzwerkinfrastrukturen und zugehöriger Hardware
- Erfahrung im Umgang mit SQL-basierten Datenbankstrukturen sowie in der Administration von Daten- und/oder Datenbankservern
- Kenntnisse in der Organisation und Durchführung von Datensicherungs- und Wiederherstellungsprozessen sind wünschenswert
- Erfahrung in der Digitalisierung und IT-gestützten Optimierung von Verwaltungsabläufen von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen (Word, PowerPoint und Excel) mit der Erfahrung von serienbrief- und excelgestützten Dokumentenerstellungen
- Exzellente Deutschkenntnisse (mind. C1-Niveau) sowie gute Englischkenntnisse (mind. B1-Niveau)
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Serviceorientierung als erste Ansprechperson für Mitarbeitende bei IT-bezogenen Fragestellungen
- Strukturierte, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise, insbesondere im Umgang mit sensiblen und schutzbedürftigen Daten
- Lösungsorientiertes Handeln, Belastbarkeit und ein souveräner Umgang mit herausfordernden Situationen

Ergänzende Hinweise

Bei entsprechender Eignung ist eine Perspektive auf Entfristung gegeben.

Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

