

Fachkoordinator für das IT Schulungszentrum (m/w/d)

Zentrale Universitätsverwaltung, Erlangen, TV-L E 12, Teilzeit, Befristete Anstellung: bis 31.07.2027,
Bewerbungsschluss: 29.04.2026

Ihr Arbeitsplatz

Das Referat P5 – Personalentwicklung und Familienservice konzipiert innerhalb der Personalabteilung an der Friedrich-Alexander-Universität (FAU) Maßnahmen zur Bindung und Weiterentwicklung von Beschäftigten und setzt diese federführend um. In diesem Rahmen unterstützen wir im Onboarding und beim Vereinbaren von Beruf und Familie. Zudem fördern wir unsere Beschäftigten in Fach- und Führungskompetenzen und setzen uns aktiv für deren Gesundheit sowie eine konstruktive Zusammenarbeit ein. Das IT Schulungszentrum organisiert, verwaltet und entwickelt Softwareschulungen für Studierende und Beschäftigte der FAU.

Wir bieten

- Regelmäßiger Stufenanstieg und steigendes Gehalt nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) beziehungsweise Besoldung nach BayBesG sowie zusätzliche Jahressonderzahlung
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei fünf Arbeitstagen pro Woche, mit zusätzlichen freien Tagen am 24. und 31. Dezember
- Flexible Arbeitszeitregelungen und -modelle sowie die Möglichkeit, Mehrarbeit durch Freizeit auszugleichen
- Betriebliche Altersversorgung sowie vermögenswirksame Leistungen
- Familienfreundliche Umgebung mit Ferien- und Kinderbetreuungsangeboten

Aufgaben

- Eigenständige Erstellung sowie strategische Weiterentwicklung von Kurskonzepten und -materialien – von der inhaltlich-didaktischen Ausarbeitung neuer Kursthemen bis zur zielgruppengerechten Aufbereitung bestehender Inhalte (inkl. Einsatz digitaler Formate wie Videografie und Blended Learning)
- Auswahl, Qualifizierung und kontinuierliche Betreuung freiberuflicher Trainer/-innen, einschließlich strukturierter Auswahlverfahren, Durchführung von Erstgesprächen, Hospitationen sowie systematischer Feedback- und Entwicklungsgespräche zur Sicherstellung der Lehrqualität
- Planung und Durchführung von Evaluationen sowie Ableitung und Umsetzung evidenzbasierter Maßnahmen zur kontinuierlichen Optimierung des Angebots im Hinblick auf Zielgruppenbedarfe und aktuelle Anforderungen
- Koordination und Verwaltung aller organisatorischen Abläufe des Schulungszentrums, insbesondere Terminplanung, Teilnehmendenmanagement sowie strukturierte Pflege und Dokumentation von Finanz-, Kurs- und Systemdaten in digitalen Anwendungen
- Eigenverantwortliche Betreuung von Teilnehmenden sowie Abstimmung mit universitären Schnittstellen; Sicherstellung einer serviceorientierten Kommunikation über verschiedene Kanäle
- Konzeption und Umsetzung zielgruppenspezifischer Kommunikations- und Marketingmaßnahmen,

einschließlich Pflege der Website, Erstellung von Newslettern und Social-Media-Inhalten sowie Mitwirkung an Informationsveranstaltungen und kontinuierliche Erfolgskontrolle

Qualifikationen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom [FH]) im Bereich Pädagogik, Bildungsmanagement, vorzugsweise mit Schwerpunkt Erwachsenenbildung/Weiterbildung oder Medienpädagogik; alternativ ein vergleichbarer Abschluss mit erster Berufserfahrung
- Erfahrung in der Konzeption, Organisation, Durchführung und Evaluation von Bildungsangeboten, insbesondere im Bereich digitaler bzw. hybrider Lernformate
- Kenntnisse aktueller didaktischer Konzepte der Erwachsenenbildung sowie im Bereich kompetenzorientierter Qualifizierung von Lehrenden
- Idealerweise praktische Erfahrung in der Auswahl, Anleitung und Weiterentwicklung freiberuflicher Trainer/-innen
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (insbesondere Word und Excel) sowie idealerweise erste Erfahrung im Einsatz digitaler Tools und Lernplattformen (z. B. StudOn)
- Exzellente Deutschkenntnisse (mind. C2-Niveau) sowie gute Englischkenntnisse (mind. B2-Niveau)
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit sowie strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Hohe Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit im Umgang mit unterschiedlichen Zielgruppen und Stakeholdern
- Analytisches Denkvermögen, Problemlösungskompetenz und konzeptionelle Stärke
- Engagement, Kreativität und Bereitschaft zur kontinuierlichen fachlichen Weiterentwicklung
- Flexibilität bei der Gestaltung der Arbeitszeit wünschenswert

Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

