

EU-Referent in der Forschungsunterstützung (Pre-Award) (m/w/d)

Zentrale Universitätsverwaltung, Erlangen, TV-L E 13, Voll- oder Teilzeit, Befristete Anstellung: bis 31.12.2027, Bewerbungsschluss: 30.09.2025

Ihr Arbeitsplatz

Willkommen im Referat S-PROJEKT – dem Referat für strategische Projekte im Pr-STAB (S) - Präsidialstab an der Zentralen Universitätsverwaltung (ZUV) der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU)! Unsere Arbeitsgruppen konzentrieren sich auf innovative Projekte von strategischer Bedeutung für die FAU und unterstützen die Universitätsleitung in den unterschiedlichen Ressorts. Die FAU legt besonderen Wert darauf, Forschende auf EU-Anträge optimal vorzubereiten. Der Aufbau dieses neuen Unterstützungsangebots wird zunächst vom Referat S-Projekt durchgeführt: Das Team ist in der Verwaltung sehr eng vernetzt, gleichzeitig ist es möglich, das Angebot unabhängig von bestehenden Strukturen zu entwickeln. Die endgültige Verortung des EU Research Office wird festgelegt, sobald sich das Angebot erfolgreich etabliert hat.

Wir bieten

- Regelmäßiger Stufenanstieg und steigendes Gehalt nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) beziehungsweise Besoldung nach BayBesG sowie zusätzliche Jahressonderzahlung
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei fünf Arbeitstagen pro Woche, mit zusätzlichen freien Tagen am 24. und 31. Dezember
- Flexible Arbeitszeitregelungen und -modelle sowie die Möglichkeit, Mehrarbeit durch Freizeit auszugleichen
- Betriebliche Altersversorgung sowie vermögenswirksame Leistungen
- Familienfreundliche Umgebung mit Ferien- und Kinderbetreuungsangeboten

Aufgaben

- Bereitstellung von Informationen über aktuelle und zukünftige EU-Förderprogramme mit der Beratung von Forschenden zu passenden Fördermöglichkeiten, Antragsverfahren und Förderbedingungen
- Unterstützung von Forschenden bei der Entwicklung und Einreichung von EU-Förderanträgen
- Organisation und Durchführung von Schulungen und Workshops für Forschende zu Themen rund um EU-Förderung
- Zusammenarbeit mit Partnern aus Politik, Wirtschaft, Wissenschaft und Gesellschaft, aktiver Aufbau und Pflege von Netzwerken

Qualifikationen

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master/Diplom [Uni]) im Bereich der Wirtschaftswissenschaften, technische oder naturwissenschaftliche Studienrichtung oder vergleichbare Studienrichtung mit einschlägiger Berufserfahrung
- Kenntnisse der EU-Forschungs- und Förderprogramme
- Erfahrungen und Kompetenz bei der Akquise von EU-Förderprojekten (oder anderer Fördergeber)
- Erfahrung im Wissenschaftsmanagement, gerne im Hochschulkontext und in internationalen Projekten
- Verständnis der rechtlichen Rahmenbedingungen in EU-Projekten, versierter Umgang mit dem Funding&Tenders Portal der EU, Cordis und dem Horizon Dashboard von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse in der Projektorganisation und im Projektmanagement wünschenswert
- Exzellente Deutsch- und Englischkenntnisse (mind. C2-Niveau)
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität, überdurchschnittliches Engagement, strukturiertes Arbeiten, Hands-on-Mentalität
- Konstruktiv-kritisches und analytisches Denken
- Beratungskompetenz und Serviceorientierung
- Bereitschaft und Fähigkeit, sich rasch in neue Themengebiete einzuarbeiten

Ergänzende Hinweise

Bei entsprechender Eignung ist eine Perspektive auf eine Weiterbeschäftigung gegeben.

Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

