Duales Studium zum Diplom-Verwaltungsinformatiker (w/m/d)

Zentrale Universitätsverwaltung, Erlangen, 1.563,85 € , Vollzeit, Befristete Anstellung: 36 Monate, Bewerbungsschluss: 02.12.2025

Ihr Arbeitsplatz

In unserer Abteilung L – Lehre und Studium der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) dreht sich alles um den Studienbetrieb. Übergreifende Fragen, Strategie- und Konzeptentwicklung, Qualitätsmanagement in Lehre und Studium, Rechtsangelegenheiten, Prüfungs- und Studierendenverwaltung, Zulassungs- und Stipendienfragen sowie die allgemeine Studienberatung gehören zu unseren Kernthemen. Unser Referat L2 – Campusmanagement bietet Softwarelösungen für die Anforderungen einer modernen Bildungseinrichtung. Es konfiguriert und betreut die Campusmanagement-Software, um einen reibungslosen Ablauf des Studienbetriebs von der Bewerbung bis zur Prüfungsorganisation zu gewährleisten.
Ziel des dualen Studiums ist es, dir einen umfassenden Einblick in die IT-gestützte Verwaltungsarbeit zu vermitteln und Dich gezielt auf eine spätere Tätigkeit im IT-Projektmanagement, in der Anwendungsentwicklung oder der digitalen Prozessgestaltung vorzubereiten. Dabei werden insbesondere die analytischen und konzeptionellen Fähigkeiten im Zusammenspiel von Verwaltung, Recht und Informationstechnologie gefördert, um komplexe Verwaltungsprozesse ganzheitlich zu verstehen und aktiv mitgestalten zu können

Wir bieten

- Attraktive Ausbildungsvergütung nach dem TVA-L BBiG mit Jahressonderzahlung und Abschlussprämie bei bestandener Prüfung
- Persönliche Ansprechpersonen während der Ausbildung (Azubi-Pate und organisatorische Ansprechperson)
- Mögliche Übernahme bei sehr guten Leistungen
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei fünf Arbeitstagen pro Woche, mit zusätzlichen freien Tagen am 24. und 31. Dezember

Aufgaben

Im Rahmen des dualen Studiums erhältst Du eine fundierte Ausbildung an zwei spezialisierten Hochschulen sowie eine praxisnahe Einführung in die IT-Landschaft der öffentlichen Verwaltung.

Theoretische Ausbildung:

- Erwerb fundierter Kenntnisse in Informatik, Datenverarbeitungssystemen und Programmiersprachen (z. B. Java, C++, Python)
- Vertiefung in Datenbanken, Softwareentwicklung, IT-Sicherheit und Projektmanagement

- Vermittlung rechtlicher Grundlagen, insbesondere im allgemeinen Verwaltungsrecht und in der Verwaltungsorganisation

Praktische Ausbildung im IT-Bereich des Referats L2:

- Mitarbeit und Lernen in zentralen IT-Projekten der Hochschulverwaltung
- Anwendungsentwicklung und Programmierung praxisnaher Lösungen
- Administration und Weiterentwicklung des Campusmanagement-Systems inklusive der zugehörigen Schnittstellen
- Mitwirkung bei der Digitalisierung von Verwaltungsprozessen – von der Analyse über die Konzeption bis zur Umsetzung
- Kennenlernen sämtlicher IT-Fachbereiche, z. B. Systemadministration, Softwareintegration, Datenmanagement und Nutzerbetreuung
- Unterstützung bei IT-Projekten: Projektplanung, Dokumentation, Qualitätssicherung und Rollout
- Kundenberatung und Support im technischen und organisatorischen Umfeld
- Mitwirkung bei der Konzeption und Umsetzung von IT-Schnittstellen zwischen Fachverfahren

Qualifikationen

- Allgemeine Hochschulreife, Fachhochschulreife oder einen gleichwertigen Bildungsabschluss
- Erfolgreiche Teilnahme am Auswahlverfahren des Bayerischen Landespersonalausschusses (LPA) für die dritte Qualifikationsebene
- Besitz der deutschen Staatsangehörigkeit oder der Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedsstaates der Europäischen Union, der Schweiz, Liechtensteins, Norwegens oder Islands
- Zum Zeitpunkt der Berufung in das Beamtenverhältnis auf Probe darf das 45. Lebensjahr noch nicht vollendet sein
- Hohe Motivation, Lernbereitschaft und Interesse an der Verbindung von Verwaltung und IT
- Analytische und konzeptionelle Fähigkeiten sowie gute kommunikative Kompetenz

Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier: