

Bibliotheksangestellter (m/w/d)

Friedrich-Alexander-Universität, Erlangen, TV-L E 9b, Voll- oder Teilzeit, Befristete Anstellung: 24 Monate, Bewerbungsschluss: 03.06.2026

Ihr Arbeitsplatz

Die Universitätsbibliothek der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) versorgt als zentrale Informationseinrichtung die Universitätsangehörigen mit Literatur, digitalen Medien und einem breiten Spektrum an Dienstleistungen, die stetig weiterentwickelt werden, und sie betreut den universitätseigenen Verlag „FAU University Press“.

Wir bieten

- Regelmäßiger Stufenanstieg und steigendes Gehalt nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) beziehungsweise Besoldung nach BayBesG sowie zusätzliche Jahressonderzahlung
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei fünf Arbeitstagen pro Woche, mit zusätzlichen freien Tagen am 24. und 31. Dezember
- Flexible Arbeitszeitregelungen und -modelle sowie die Möglichkeit, Mehrarbeit durch Freizeit auszugleichen
- Betriebliche Altersversorgung sowie vermögenswirksame Leistungen
- Familienfreundliche Umgebung mit Ferien- und Kinderbetreuungsangeboten

Aufgaben

- Selbstständige Erwerbung, Bestellung und formale Erschließung von E-Books sowie Printmedien einschließlich Durchführung von Preis- und Lizenzvergleichen sowie Bearbeitung komplexer Rechnungs- und Geschäftsvorgänge
- Eigenverantwortliches Metadatenmanagement für E-Books und E-Book-Pakete einschließlich Pflege, Qualitätssicherung und Optimierung bibliografischer und administrativer Metadaten
- Administration, Pflege und inhaltliche Erschließung von Datenbanken im Datenbankinformationssystem (DBIS) einschließlich Nutzerorientierung und Qualitätssicherung

Qualifikationen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom [FH]) im Bereich Bibliotheks- und Informationsmanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Gründliche und umfassende Kenntnisse der Katalogisierungsregeln RDA, bibliothekarischer Metadatenstandards sowie einschlägiger Bibliotheksmanagement- und Erschließungssysteme
- Gründliche und umfassende Kenntnisse der relevanten Regelwerke und Rechtsgrundlagen, insbesondere der Allgemeinen Benützungordnung der Bayerischen Staatlichen Bibliotheken
- Kenntnisse im Bereich Open Science, insbesondere zu Publikationsworkflows, elektronischem Publizieren oder Forschungsinformationsprozessen von Vorteil

- Kenntnisse überregionaler Fremddatenquellen und Knowledge Bases wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen (Word, Excel und PowerPoint)
- Exzellente Deutschkenntnisse (mind. C2-Niveau) sowie gute Englischkenntnisse (mind. B2-Niveau)
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Sorgfalt, Zuverlässigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Nutzenden sowie ausgeprägte Serviceorientierung
- Bereitschaft zur Übernahme gelegentlicher Abend- und Samstagsdienste

Ergänzende Hinweise

Bei entsprechender Eignung ist eine Perspektive auf eine Weiterbeschäftigung gegeben.

Ein Einsatz in einem anderen Bereich und an einem anderen Standort der Universitätsbibliothek ist möglich.

Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

